

Checkliste für Pflegedienste

INHALTSVERZEICHNIS

Inhalt: Persönliche Checkliste für das Informationsgespräch/den Erstbesuch bei/von einem Pflegedienst

PRAXISTIPP

In vielen Fällen können wir Ihnen schnell und persönlich helfen. Unsere Rechtsanwälte beantworten Ihre Fragen direkt am Telefon, per E-Mail oder geben persönlich eine Erstberatung und Rat für die weitere Vorgehensweise. Haben Sie rechtliche Fragen oder benötigen Sie einen Rechtsbeistand, können wir Ihnen so helfen:

- Intensive Rechtsberatung „Online, Telefon, Persönlich“
Besuchen Sie unsere Webseite: www.pflegezentrum.de/rechtsberatung.html
- Sofortige Rechtsberatung „Telefon“, 8:00-22:00 Uhr, jeden Tag, auch an Feiertagen
Wählen Sie aus dem deutschen Festnetz: **0190 – 8 – 732 41 32** (1,86 Euro / Minute)

KOSTENLOSE BERATUNG

Weitere Informationen zur privaten Alten- und Krankenpflege erhalten Sie im kostenlosen Altenpflege-Ratgeber online unter: www.pflegezentrum.de/altenpflege/ratgeber.html

oder durch eine Online-Beratung durch Frau Ina Seeger (AP, PDL, Heimleitung)
www.pflegezentrum.de/pflegeberatung.html

Viel Erfolg wünscht Ihnen das Pflegezentrum.

HINWEISE

Das Pflegezentrum hat diesen wie auch die weiteren Ratgeber mit der erforderlichen Sorgfalt erstellt. Trotzdem können wir aber naturgemäß für die Auswirkungen bei der Anwendung im Einzelfall keine Haftung übernehmen.



Herausgeber:

PFLEGEZENTRUM

- Zentrum der privaten Alten- und Krankenpflege -

Bestelladresse:

Pflegezentrum

Alexander Buesing

Postfach 100 236

D-32 502 Bad Oeynhausen

Bestelltelefon: 05733/87 82 7-5

Bestellfax: 069/79 12 19 534

Bestell-E-Mail: kontakt@pflegezentrum.de

Internet: www.pflegezentrum.de

Redaktion:

Pflegezentrum, Abt. Private Altenpflege

Grafische Konzeption, Gestaltung

und Produktion:

Pflegezentrum, Abt. Private Altenpflege

Titelgestaltung:

Pflegezentrum, Abt. Private Altenpflege

Druck:

Pflegezentrum

1. überarbeitete Auflage, August 2004

Der Umwelt zuliebe gedruckt auf Recyclingpapier.

Besuchen Sie uns im Internet:

www.pflegezentrum.de

www.thema-altenpflege.de

www.private-altenpflege.de

Persönliche Checkliste für das Informationsgespräch/den Erstbesuch bei/von einem Pflegedienst

Pflegedienst:

Adresse:

Ansprechpartner:

Datum:

| Bereich | Zu klärender Punkt | Geprüft |
|------------------------|--|--------------------------|
| Information & Beratung | 1. Eindruck beim ersten Telefongespräch/Hausbesuch | <input type="checkbox"/> |
| | Schriftliches Informationsmaterial (Prospekt o. ä.) | <input type="checkbox"/> |
| | Angebot eines unverbindlichen und kostenfreien Beratungsgesprächs – auch als Hausbesuch | <input type="checkbox"/> |
| | Verständliche und ausführliche Antworten und Erklärungen | <input type="checkbox"/> |
| | Eigene Anfragen: | <input type="checkbox"/> |
| Leistungen | Umfassendes Hilfsangebot (Pflege, Essen auf Rädern, Übergangspflege, 24h-Pflege, ...) wird geboten oder kann vermittelt werden | <input type="checkbox"/> |
| | Pflegedokumentation wird geführt, liegt beim Pflegebedürftigen und kann jederzeit – auch von Angehörigen – eingesehen werden | <input type="checkbox"/> |
| | Wie sehen die Leistungen zu besonderen Zeiten (nachts, feiertags, ...) aus? | <input type="checkbox"/> |
| | Betreuung kann auch kurzfristig erfolgen | <input type="checkbox"/> |
| | Hilfsangebote für Angehörige wie z. B. Pflegekurse | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| | Der Wohnungsschlüssel wird so verwahrt, dass ein Missbrauch durch nicht berechnigte Personen ausgeschlossen ist | <input type="checkbox"/> |
| | Das persönliche Wohnumfeld wird besichtigt, respektiert und bei Bedarf werden Vorschläge für nötige Veränderungen in Form von baulichen Maßnahmen oder der Anschaffung von Pflegehilfs-mitteln gemacht | <input type="checkbox"/> |
| | Eine feste Ansprechperson steht bei Problemen, Beschwerden usw. zur Verfügung | |
| | Eigene Anfragen: | <input type="checkbox"/> |
| | | |
| Pflege & sonstige Betreuung | Gibt es feste Bezugsperson für die Pflege oder wechseln die Pflegepersonen häufig? | <input type="checkbox"/> |
| | Pflege durch Pflegefachkräfte | <input type="checkbox"/> |
| | Regelmäßige Weiterbildung der PflegemitarbeiterInnen | <input type="checkbox"/> |
| | Aktivierende, d. h. unterstützende, fördernde Pflege | <input type="checkbox"/> |
| | Vereinbarung von festen Pflegezeiten | <input type="checkbox"/> |
| | Information bei Veränderungen oder Schwankungen der Einsatzzeiten | <input type="checkbox"/> |
| | Wünsche bezüglich der Pflegepersonen, z. B. hinsichtlich des Geschlechts, können geäußert werden und werden wenn möglich berücksichtigt | <input type="checkbox"/> |
| | Angehörige und andere Pflegepersonen werden in die Pflege oder deren Planung mit einbezogen | <input type="checkbox"/> |
| | Bereitschaftsdienst | <input type="checkbox"/> |
| | Zusammenarbeit mit den behandelnden Ärzten | <input type="checkbox"/> |
| | Eigene Anfragen: | <input type="checkbox"/> |
| | | |
| Vertrag & Kosten | Besteht ein Versorgungsvertrag zwischen Pflegedienst und Kranken- und Pflegekassen? | <input type="checkbox"/> |
| | Wird ein Pflegevertrag zwischen Pflegebedürftigem und Pflegedienst geschlossen? | <input type="checkbox"/> |
| | Aushändigung des Vertrags zum Lesen und Überprüfen vor der Unterzeichnung | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|--|---|--------------------------|
| | Übersichtliche und verständliche Auflistung aller Leistungen, Preise und anfallenden Kosten | <input type="checkbox"/> |
| | Eigene Anfragen: | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |

Sonstiges/Notizen

Large empty rectangular area for notes or additional information.